

Aika 15.04.2026, klo 15:00

Paikka Läsnäolokokous: Kokoustila Lehmus, H-rakennus (1. krs), TAYS

**Käsiteltävät asiat**

**§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 20 Pöytäkirjantarkastajat**

**§ 21 Työsuojeluvaltuutettujen esittäytyminen**

**§ 22 Jaostotyön kehittämiseen liittyvät hallintosäännön muutosesitykset**

**§ 23 Työterveyshuollon toteuma 01-03/2026**

**§ 24 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**

**§ 25 Tiedoksi merkittävät asiat**

Osallistujat

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina Jortikka, sihteeri  
Petra Aalto  
Teemu Aaltonen  
Jari Haaparanta  
Jenni Jokinen  
Keijo Kaleva  
Klaus Myllymäki  
Erja Pelkonen  
Leena Saarela  
Anu Viitala  
Aija Tuimala

---

**§ 19**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 15.4.2026 on toimitettu sähköisesti 10.4.2026 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 10.4.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.4.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- hallintojuristi Vilma Kiiluselle §:ien 21-22 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 23-24 ajaksi.

---

**§ 20**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Petra Aalto ja Teemu Aaltonen. Varalla Jari Haaparanta ja Klaus Myllymäki.

---

§ 21

**Työsuojeluvaltuutettujen esittäytyminen**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi  
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 4.2.2026 § 10 päättänyt kutsua työsuojeluvaltuutetut vierailemaan henkilöstöjaoston kokoukseen.

Kokouksessa kuullaan työsuojeluvaltuutettujen esittäytyminen.

Kokoukseen on kutsuttu seuraavat työsuojeluvaltuutetut: Hanna-Maria Grann, Olli Blomster, Sini Nurmi, Maarit Kivimäki, Jussi Virtanen, Riitta Vallin, Henriikka Keskinen, Päivi Salovaara, Päivi Kestilä, Mirva Kohtamäki, Ritva Nurmilo, Maija Lehtomäki, Iikka Jäntti, Eerik Kuusisto, Petri Siuro, Johanna Nevala, Tiina Mäki, Kati Haapaniemi, Ari Ranta, Jonne Sassi, Ilmari Kuokkanen, Ari Kaikkonen ja Matti Syrjä.

Oheismateriaalina Työsuojelu-diaesitys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn.

---

§ 22

**Jaostotyön kehittämiseen liittyvät hallintosäännön muutosesitykset**

8700/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi  
Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Liitteet

1 Hallintosäännön muutosehdotukset, Depro2

Viimeisimmän kierroksen hallintosäännön muutosesityksestä päätettiin eriyttää jaostojen tehtäviä ja toimivaltaa koskeva kokonaisuus omaksi valmistelukokonaisuudeksi. Kyseistä kokonaisuutta on tarkasteltu kuluneen talven ja kevään aikana. Samaan kokonaisuuteen on siirretty myös palkkiosääntöä koskeva kokonaisuus, josta käydään keskusteluja huhtikuun aikana.

Aluehallitus nimesi jaostotyön kehittämisprojektille ohjausryhmän 24.11.2025 § 332. Ryhmä koostuu sekä poliittisista luottamushenkilöistä ja hyvinvointialueen viranhaltijoista. Ohjausryhmä ohjaa, seuraa ja arvioi työskentelyä ja sen aikana esitettäviä mahdollisia muutosehdotuksia ja niiden toteutuskelpoisuutta sekä vaikutuksia hyvinvointialueen päätösvalmisteluun ja demokraattiseen päätöksentekoon.

Henkilöstöjaoston jäsenet osallistuivat jaostotyön kehittämistä koskevan työpajaan 24.3.2026. Työpajan yhteenveto on oheismateriaalina.

Tavoitteena on lähettää hallintosääntöä koskevat esitykset aluehallitukseen 25.5.2026 ja sieltä aluevaltuuston 15.6.2026 kokoukseen. Selvennettäköön, että kaikki muutokset eivät vaadi sääntömuutoksia vaan ovat lievemmin toteutettavissa. Näistä toimenpide-ehdotuksista linjaa kehittämisprojektin ohjausryhmä.

Liitteenä HS-muutosesitykset (luonnos) sekä oheismateriaalina yhteenveto jaostotyön kehittämisen työpajasta 24.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. käydä keskustelua alustavista muutosehdotuksista ja
2. antaa kommenttinsa esityksistä.

---

§ 23

**Työterveyshuollon toteuma 01-03/2026**

2631/2024

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on velvollisuus järjestää työterveyshuolto työterveyshuoltolain 1383 /2001 mukaisesti. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnan edistäminen, työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisy, työn ja työympäristön terveellisyys ja turvallisuuden edistäminen ja työntekijöiden terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn tukeminen työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toiminnassa. Työterveyshuollon sisällöstä sovitaan erillisellä vuosittain tehtävällä toimintasuunnitelmalla.

Vuonna 2025 Pirkanmaan hyvinvointialueen kustannuksen olivat noin 14,2 miljoonaa euroa (ilman ALV:tä). Aiempien vuosien kustannukset ovat olleet vuonna 2024 noin 16,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2023 14,2 miljoonaa.

Vuoden 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelma hyväksyttiin 18.12.2024 henkilöstöjaostossa sekä toimintasuunnitelman muutos 14.5.2025, koska kustannukset olivat ylittämässä talousarvion merkittävästi. Vuoden 2026 toimintasuunnitelma hyväksyttiin henkilöstöjaostossa 29.10.2025. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa tehtiin aiempaa perusteellisempi taustaselvitys muun muassa tarvittavien työpaikkaselvityksien ja ryhmäergonomiaohjauksen osalta.

Vuonna 2025 on seurattu työterveyshuollon kustannuksia henkilöstöjaostossa kuukausittain. Vuonna 2026 on tarkoitus seurata kustannuksia kvartaaleittain.

Henkilöstöjaostolle kerrotaan työterveyshuollon kustannuksista tammi-maaliskuun 2026 osalta.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina työterveyspalveluiden kustannusten seuranta ajalta tammi-maaliskuu 2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi esittelyn työterveyshuollon kustannuksista ajalta tammi-maaliskuu 2026.

**§ 24**

**HR-johtajan ajankohtaiset asiat**

- Poissaolot mielenterveyssyistä (Taru Kotiniitty)
- Hyvän mielen työpaikka -merkki (Taru Kotiniitty)
- Tyhy-toiminnan kilpailutus

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

**§ 25**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.